

SPECIÁLIS ADATKEZELÉSEK DOLGOZÓI TÁJÉKOZTATÓJA

I. Az érintett feddhetetlen előéletének igazolásával kapcsolatos adatkezelés

A hatósági erkölcsi bizonyítvány, mint jogintézmény célja az, hogy az érintett az Adatkezelő előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatosan igazolja. Az Adatkezelő feddhetetlen előéletének igazolására felszólíthatja az érintettet a munkaviszony fennállása alatt, amennyiben az erkölcsi alkalmasság igazolása valamely ágazati jogszabályban meghatározottak szerint, az adott munkakör betöltéséhez valóban elengedhetetlen. Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség teljesítése. Ilyen jogszabály különösen a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 44/A. §, valamint a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (4) bekezdése. Ebben az esetben az Adatkezelő kezeli személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. Az Adatkezelő ezen adatokat a munkaviszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.

II. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek. Az egyes érintettekhez köthető konkrét egészségügyi személyes adatok az Adatkezelő részéről nem megismerhetőek, a vizsgálat eredményét kizárólag a vizsgált érintett, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Az Adatkezelő csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók az alkalmasság érdekében. Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke, illetve a jogszabály alapján kötelező munkahelyi egészségügyi vizsgálat esetén, illetve egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtásához szükséges körben jogszabályi kötelezettség teljesítése. A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkakör betöltése. A személyes adatok tárolásának időtartama a munkaviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, kivétel azon adatok esetén, amelyekre a vonatkozó jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg. Az érintett kizárólag olyan vizsgálatra kötelezhető, amelyet a munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy valamely, a munkaviszonyra vonatkozó előírásban meghatározott jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat

előtt részletesen tájékoztatni kell az érintetteket többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell az érintettet a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. A munkaalkalmasságra, szakmai felkészültségre irányuló tesztlapok mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltethetők az érintettekkel. A munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki az érintettek nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét érintettekhez, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

III. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő saját hatáskörében hozott döntése alapján e-mail fiókot bocsát az érintett rendelkezésére; ezen e-mail címet és fiókot az érintett kizárólag munkaköri feladatainak ellátása céljára használhatja, annak érdekében, hogy az érintettek ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy az Adatkezelő képviselőjében levelezzenek a partnerekkel, más személyekkel, szervezetekkel. Az érintett az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat. Az Adatkezelő jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó Adatkezelői rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá az érintettek e tekintetben jelentkező kötelezettségeinek ellenőrzése. Az ellenőrzésre az Adatkezelő vezetője, vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy az érintett jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell az érintettet arról, hogy adott esetben pontosan milyen Adatkezelői érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, az Adatkezelő részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok szerint kerül sor az ellenőrzésre, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az az érintett munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú e-mailek tartalmát az Adatkezelő korlátozás nélkül vizsgálhatja. A személyes célú e-mailek tartalmát az Adatkezelő – azon tényről való meggyőződésen túl, hogy a vizsgált e-mail valóban személyes célú – nem ismerheti meg. Ha jelen tájékoztató rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy az

érintett az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani az érintettet, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. Az érintett távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor az Adatkezelő törli. Az e-mail fiók jelen szabállyal ellentétes használata miatt az Adatkezelő az érintettel szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat. Az érintett az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e tájékoztatónak az érintett jogairól szóló részében írt jogokkal élhet.

IV. Számítógép, laptop, tablet, egyéb eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő saját hatáskörében hozott döntése alapján munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet vagy egyéb eszközt bocsáthat az érintett rendelkezésére. Ezen eszközök magáncélú használatát az Adatkezelő megtiltja, ezen eszközökön az érintett semmilyen személyes célú adatkezelést nem folytathat. A számítógép, laptop és tablet használatára vonatkozó részletszabályokat az Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza. Az Adatkezelő ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök Adatkezelő általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

V. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő saját hatáskörében hozott döntése alapján munkavégzés céljából mobiltelefont és/vagy előfizetést bocsáthat az érintett részére. Az Adatkezelő nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon kizárólag a munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és az Adatkezelő valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat jogosult ellenőrizni. Az érintett köteles bejelenteni az Adatkezelőnek, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés érdekében az Adatkezelő hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja az érintettet arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. Az Adatkezelő előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit az érintett viselje. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

VI. Internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő saját hatáskörében hozott döntése alapján munkavégzés céljából engedélyezheti az internethasználatot az érintett részére. Az internet magáncélú használatát az Adatkezelő munkaidőben megtiltja. Az internethasználatra vonatkozó részletszabályokat az

Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza. Az internethasználat Adatkezelő általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

VII. Beléptető rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelőnél alkalmazott elektronikus beléptető rendszer célja az általa használt ingatlanba, illetve ingatlanrészre történő illetéktelen belépések, és az esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása. Az elektronikus beléptető rendszert az Adatkezelő üzemelteti. Az elektronikus beléptető rendszer által védett területre csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. A jogosultság állandó belépésre jogosító belépőkártyával vagy belépőkód használatával igazolható.

Állandó belépésre jogosító kártyára, illetve belépőkódra az alábbi személyi kör jogosult:

- az Adatkezelővel munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak, akiknek a munkavégzés helye az adott épület;
- az Adatkezelő működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó más szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, akiknek a munkavégzési helye az adott épület;

Az Informatikai Csoport a kártyákról és belépőkódokról nyilvántartást vezet (kártyanyilvántartás). Az Adatkezelő a kártyanyilvántartásban az állandó belépésre jogosító kártyák és belépőkódok vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli:

- kártyaazonosító vagy belépőkód,
- a használó neve,
- a belépési jogosultság terjedelme.

A belépőkártya vagy belépőkód használójának tartós távolléte esetén az adatok a nyilvántartásban maradnak, az érintett jogviszonyának fennállásáig. Az elektronikus beléptető rendszer használata során keletkező vagy tudomásra jutott személyes adatok tekintetében az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személyekre a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott rendelkezések irányadók. A kártyanyilvántartásban rögzített személyes adatokat az Adatkezelő a munkaviszony, illetve az egyéb szerződéses jogviszony megszűnésekor, vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony, illetve a

szerződéses jogviszony megszűnését követő naptól számított 3, illetve 5 év elteltével visszavonhatatlanul törli.

VIII. Az érintett ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök

Az érintett tájékoztatja az érintettet, hogy a munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

1. Személyi ellenőrzés

Az Adatkezelő – vagy megbízásából a vagyonvédelmi szolgáltató – jogosult a munkahelyre belépő vagy onnan kilépő érintettet a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett csomagja bemutatására felhívni, ha

- megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyonőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége;
- e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át; és
- az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

E célból motozás alkalmazható. A motozást csak a megmotozottal azonos nemű végezheti, és a motozásnál csak ilyen személy lehet jelen. E rendelkezés nem vonatkozik a motozásnál közreműködő orvosra.

2. Elektronikus megfigyelőrendszer

Az Adatkezelő az üzemeltetése alatt, illetve birtokában álló, közterületnek nem minősülő létesítmények őrzése során az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme, valamint vagyonvédelem érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz. Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely az érintettek munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve. Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető. Az elektronikus megfigyelőrendszerre vonatkozó

részletes tájékoztatást a kamerás megfigyelésről szóló adatvédelmi tájékoztató tartalmazza, amely az alábbi helyen érhető: Adatvédelmi Szabályzat.

IX. Fényképpel kapcsolatos adatkezelés

Az érintett fényképe csak abban az esetben kezelhető, ha az a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. Az érintettet előzetesen tájékoztatni kell arról, hogy a fénykép készítése vagy annak rendelkezésre bocsátása hozzájáruláson alapul, vagy jogszabály alapján kötelező. Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a fénykép készítését vagy rendelkezésre bocsátását az érintett megtagadhatja, illetve bármikor kérheti a fénykép törlését. A fényképpel kapcsolatos adatkezelés kizárólag a fénykép felhasználásával elérni kívánt cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig terjedhet.

X. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az érintett a kezelt adatok tekintetében tájékoztatást, szükség esetén helyesbítést kérhet, továbbá a jogszabályi feltételek fennállása esetén élhet az adatkezelés korlátozásához vagy az adatok törléséhez való jogával. Amennyiben az adatkezeléssel összefüggésben kérdése, észrevétele merül fel, megteheti azt szóban, írásban, ill. e-mail szerinti elérhetősége szerint megteheti az Adatvédelmi tisztviselőnél.

Az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat (székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; honlap: www.naih.hu). Igényét bírósági úton is érvényesítheti, a per – az érintett választása alapján – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az adatkezeléssel kapcsolatos további szabályokat az Adatkezelő Adatkezelési Szabályzata tartalmazza, mely a Kórház honlap linken érhető el: „GDPR”.